A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje
(OLÖ és az általa irányított szervek)

.....
OLÖ elnöke

.....
OLÖ Hivatala hivatalvezetője

.....
Lengyel Közművelődési Központ
igazgatója

.....
Lengyel Kutatóintézet és Múzeum
igazgatója

.....
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola
igazgatója

OLÖ Közgyűlése 2019.03.09-i ülésén tárgyalta (jóváhagyta 22/2019. (III.09.) sz. határozatával, alkalmazandó 2019.03.10-től)

1. Legfontosabb információk.

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény illetékmentes, azt az adatszolgáltatás céljából megkeresett intézmény/költségvetési szerv vezetőjéhez kell benyújtani, főszabályként igénybejelentő lapon. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a megkeresett intézmény vezetője felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatigénylés céljából megkeresett intézmény az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig – az adatszolgáltatás céljából megkeresett intézmény/költségvetési szerv költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető- az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes személy neve:
Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala - dr. Tupcsia Éva hivatalvezető
Lengyel Közművelődési Központ - Molnárné Sagun Zdzislawa Maria igazgató
Lengyel Kutatóintézet és Múzeum - Piotr Pietka igazgató
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola - Lang Anna Ewa igazgató
Országos Lengyel Önkormányzat - Bátori Zsolt elnök

3. Elérhetőségek
Postacím: Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala 1102 Budapest, Állomás utca 10.
Telefonszám +36 1 261 1798, Elektronikus levélcím: hivatalvezeto@polonia.hu

Postacím: Lengyel Közművelődési Központ 1102 Budapest, Állomás utca 10.
Telefonszám +36 1 262 6908, Elektronikus levélcím: adalbert@dombudapeszt.com

Postacím: Lengyel Kutatóintézet és Múzeum 1102 Budapest, Állomás utca 10.
Telefonszám +36 1 260 8023, Elektronikus levélcím: muzeum@polonia.hu

Postacím: Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola 1102 Budapest, Állomás utca 10.
Telefonszám +36 1 261 2748, Elektronikus levélcím: szkolpol@polonia.hu

Postacím: Országos Lengyel Önkormányzat 1102 Budapest, Állomás utca 10.
Telefonszám +36 1 261 1798, Elektronikus levélcím: olko@polonia.hu

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve:

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai: Szervezetünknél az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: Szervezetünknél az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: Szervezetünknél az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Az **Országos Lengyel Önkormányzat, az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala,** a **Lengyel Közművelődési Központ,** a **Lengyel Kutatóintézet és Múzeum,** valamint a **Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola** mind lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekű adat: az állami valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; valamint, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A nem megismerhető, vagy csak korlátozottan megismerhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatokról, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27. §. (1), (2) bekezdése rendelkezik.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. Az adott intézmény/költségvetési szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével az adott intézmény vezetője engedélyezheti. Az adat megismerésére irányuló igény, a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
Közérdekű adatok megismerése iránti igény:
A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatszolgáltatás céljából megkeresett intézmény felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a megkeresett intézmény az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - az adatszolgáltatás céljából

megkeresett intézmény költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a megkeresett intézmény aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat kéréséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény illetékmentes, és azt a megkereséssel érintett intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, főszabályként igénybejelentő lapon. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra. A beérkezett adatigényléseket, mint dokumentumokat, a hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell kezelni.

A jogorvoslati lehetőségeket, az eljárás szabályait a 2011. évi CXII. törvény 31. §-a szabályozza.

Budapest, 2019.

2019 MÁRC 0 9

Adatigénylő lap
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve:.....

Az igénylő értesítési címe:
(igénylő döntése szerint: postacím, e-mail cím, telefon, fax)
.....
.....

Az igényelt közérdekű adat konkrét meghatározása:
.....
.....
.....

Az adatokról másolat készítését (megfelelő aláhúzandó):
- kérem.
- nem kérem.

Kérelmemre adott választ (megfelelő aláhúzandó):
- személyesen kívánom átvenni.
- postai úton kérem megküldeni.
- elektronikus úton kérem megküldeni.

Egyéb közlendők:
.....
.....

....., 2019. .....

.....
Igénylő aláírása

[A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért költségtérítés állapítható meg, figyelemmel a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra.]