



ORSZÁGOS LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT



**SZERVEZETI-ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2020. február 29.

Az ORSZÁGOS LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT

Közygűlése 15/2020. (II. 29.) KGY számű határozatával módosított és egységes szerkezetbe foglalt

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Országos Lengyel Önkormányzat (továbbiakban: „Önkormányzat”) közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: „Nektv.”) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) és az államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („Ávr.”) rendelkezéseire, a szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Országos Lengyel Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. §-a 2. pontjában meghatározott szervezet.

1. § Az Önkormányzat megnevezése:

Országos Lengyel Önkormányzat
(OGÓLNOKRAJOWY SAMORZĄD POLSKI NA WĘGRZECH)

Székhelye: 1102 Budapest, Állomás u. 10.

2. § (1) Az Önkormányzat nevről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt lengyel nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: körbélyegző a következő felirattal:

A bélyegző külső részén: Országos Lengyel Önkormányzat alatta szintén köralakban:

OGÓLNOKRAJOWY SAMORZĄD POLSKI NA WĘGRZECH

a kör közepén a Magyarország címere és sorszáma (1. – 2.), alatta a Budapest felirat található. (A bélyegzők lenyomatát az 1. számű melléklet tartalmazza).

Az Önkormányzat egy db pecsétet használ, amelyeken csak neve és címe szerepel. A kör alakű pecsét az elnök, az elnökhelyettes részére és a banki ügyintézéshez szolgál az önkormányzat címének feltüntetésével, míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. E címként az önkormányzat hivatalának címét kell feltüntetni.

(3) Az önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő legkésőbb 30 napon belül közzéteszi a hivatalos honlapján. A kihirdetésről a hivatalvezető köteles gondoskodni.

II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATKÖRE

3. § (1) Az Országos Lengyel Önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) Az Önkormányzat önálló jogi személy, mint ilyen jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat. Feladatainak ellátásához a magyar állam szervei által biztosított ingatlanvagyonnal és a működéséhez szükséges pénzeszközökkel rendelkezik.
- c) Az Önkormányzat az államháztartás részét képező szervezet, gazdálkodási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény („Áht.”) és a végrehajtására kiadott 368/2012. (XII. 31.) Korm. rendelet („Ávr.”) vonatkozó rendelkezései alapján látja el. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala látja el.
- d) Az önkormányzati feladatok és hatáskörök az Önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.
- e) A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságaira, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

Az Országos Lengyel Önkormányzat feladata

(2) Az Országos Lengyel Önkormányzat feladata:

Az Országos Lengyel Önkormányzat ellátja a nemzetiségi oktatás, nevelés, a sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén a nemzetiségi feladatokat. Az önként vállalt feladat terjedelme a rendelkezésére álló források keretei között történhet.

Az Országos Lengyel Önkormányzat hatásköre

(3) Az Országos Lengyel Önkormányzat hatásköre:

Az önkormányzat – jogszabályi keretek között – határozatban önállóan dönt:

- a) elnevezéséről, székhelyéről, szervezetéről, szervezetének és működésének részletes szabályairól (SZMSZ) az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonelejtára megállapításáról,
- c) törzsvagyona köréről, a vagyon használatának szabályairól,
- d) jelképeiről,
- e) az általa képviselt nemzetiség országos ünnepeiről,
- f) kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól,
- g) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
- h) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,
- i) intézmény alapításáról, fenntartásáról, működtetéséről, megszüntetéséről, így különösen alap- és középfokú nemzetiségi oktatási intézmények, továbbá felsőoktatási intézmény vagy felsőoktatási intézmény keretében megvalósítandó képzés alapításáról, fenntartásáról és működtetéséről, illetőleg átvételének kezdeményezéséről,
- j) gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet létrehozásáról, ezekben való részvételéről,
- k) színház működtetéséről,
- l) múzeumi kiállítóhely, országos gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról,
- m) nemzetiségi könyvtár fenntartásáról,
- n) művészeti, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről,
- o) jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről,
- p) működése körében pályázatok kiírásáról, ösztöndíj alapításáról,
- q) a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak az oktatási miniszterrel történő megkötéséről,

- r) a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak a helyi önkormányzattal történő megkötéséről,
- s) sajtóközlemények közzétételéről,
- t) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- u) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

(4) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása, módosítása, felülvizsgálata,
- b) a Kormány által az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,
- c) az Önkormányzat részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
- d) intézmény alapítása, megszüntetése és átvétele más szervektől, átadása más szervek részére, illetve átszervezése,
- e) más szervtől az Önkormányzat által átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntés,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről szóló döntés,
- g) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, illetve társulásba való belépés, vagy társulásból való kilépés,
- h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
- i) az elnök, elnökhelyettesek és bizottsági elnökök megválasztása,
- j) jelképek megalkotása,
- k) kitüntetéseikre és ezek adományozásának feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés meghozatala,
- l) az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elfogadása,
- m) a lengyel nemzetiség jogait sértő gyakorlat, vagy egyedi döntés elleni kifogás kezdeményezése,
- n) az Önkormányzat intézményvezetőinek kinevezése, felmentése,
- o) az önkormányzati egyetértési jog gyakorlása,
- p) az Önkormányzat gazdasági célú szervezetének alapítása, megszüntetése,
- q) bizottság létrehozása,
- r) törzsvagyon körének meghatározása,
- s) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárással kapcsolatos döntés,
- t) az olyan ügyekben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

(5) Az Önkormányzat feladatainak és hatásköreinek jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A hatásköri jegyzék naprakész állapotáról az elnök gondoskodik.

4. § Az Önkormányzat SZMSZ II. fejezet 3. §-ának (3) bekezdése i) pontja, valamint (4) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint alapított intézményei:

- a) Lengyel Kutatóintézet és Múzeum (az alapító okiratot a 2. számú függelék tartalmazza);
- b) Lengyel Közművelődési Központ (az alapító okiratot a 3. számú függelék tartalmazza);
- c) Országos Lengyel Nemzetiségi Nyelvtanító Iskola (az alapító okiratot a 4. számú függelék tartalmazza).

III. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök az országos önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni, amelyen a testület megválasztja vezetőjét a nemzetiségi önkormányzat elnökét, helyettesítésére és munkájának segítésére az elnökhelyettes(ek)e)t.

- 6. §** (1) A közgyűlés tagjainak száma: 15 (A képviselők névsorát a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.)
- (2) Az Önkormányzat képviselőinek megbízatása az új önkormányzati választás napjáig tart.
- 7. §** (1) A közgyűlés szervei:
- Elnök
Elnökhelyettesek (2 fő)
Bizottságok
- Pénzügyi Bizottság (3 fő)
 - Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság (3 fő)
 - Koordinációs Bizottság (3 fő)
- Hivatal
- (2) Az Önkormányzat bizottságaiba a Njtv.-ben előírt módon és számban külső tagokat választhat (A bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú melléklet tartalmazza).
- (3) Az Önkormányzat szervezeti felépítését az 5. számú függelék tartalmazza.
- (4) Hivatal (2008. január 1.-től kötelezően működő szervezet): működésének részletes szabályait az 6. számú függelék tartalmazza.
- 8. §** (1) Az Önkormányzat közgyűlése az elnöknek, elnökhelyettesnek, bizottsági elnöknek, bizottság tagjainak és a képviselőknek illetményt vagy tiszteletdíjat állapíthat meg, külön határozatban.
- (2) A tiszteletdíjat a Közgyűlés legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg a természetbeni juttatást ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható, ha a képviselő a közgyűlés munkájában nem vesz részt, a testületi ülésekről igazolatlanul távol marad, vagy ha egy bizottság nem végzi el a hatáskörébe tartozó feladatokat.

IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- 9. §** Az Önkormányzat feladatait a közgyűlés, és átruházott hatáskörben annak szervei látják el.
- 10. §** (1) Az Önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettesek, az elnök és elnökhelyettesek egyidejű akadályoztatása, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a Közgyűlést.
- 11. §** Alakuló ülés
- (1) Az országos önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 30 napon belül a Nemzeti Választási Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) Az önkormányzati képviselők az alakuló ülésen teszik le az esküt. Az eskü letételéig az országos önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.
- (4) Az alakuló ülés megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló

bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

- (5) Az alakuló ülésen az országos önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az országos önkormányzat elnökét, elnökhelyettes(ei)t, a pénzügyi bizottságot és a bizottságokat.
- (6) A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

Az elnök, elnökhelyettesek megválasztása

- (7) Az elnök és elnökhelyettes(ek) megválasztása (titkos vagy nyílt) szavazással, minősített többséggel történik. Elnök esetében több jelölt esetén a közgyűlés a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről második fordulóban ismételten szavaz. A szavazást addig kell folytatni, míg valamelyik jelölt meg nem kapta a megválasztáshoz szükséges minősített többséget.
- (8) Az elnök és az elnökhelyettes(ek) személyére a közgyűlés bármely tagja tehet javaslatot.
- (9) Az elnök és az elnökhelyettes(ek) megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (10) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes(ek) megválasztásakor.

Rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

- 12. §** (1) Az Önkormányzat évente legalább 4 rendes ülést tart. Az Önkormányzat július 1. és augusztus 31. között nem tart rendes ülést.
- (2) Az elnök az Önkormányzat ülését, a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).
 - (3) Az Önkormányzat ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes hívja össze. Az összehívás történhet elektronikus úton is. A napirendi pontokhoz tartozó anyagok is megküldhetők, illetve az OLŐ honlapján elérhetővé tehető elektronikus felületen.
 - (4) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) a képviselők több mint egynegyede,
 - b) a bizottság, vagy
 - c) a Budapest Főváros Kormányhivatala kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
 - (5) A (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti indítványt az elnöknél kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli ülés összehívásának indokait.
 - (6) Az elnök a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül, a benyújtástól számított 15 napon belülre írásbeli meghívóval köteles összehívni.
 - (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, írásban, az elnöknél kell előterjeszteni. A napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztést és határozati javaslatot az indítvánnyal egyidejűleg kell benyújtani az elnökhöz. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A munkaterv

- 13. §** (1) Az Önkormányzat rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnök gondoskodik az Önkormányzat hivatala útján, és az elnök terjeszti azt a közgyűlés elé minden év első közgyűléséig.

A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) az elnöktől, elnökhelyettesektől,
- b) az Önkormányzat bizottságaitól,
- c) az Önkormányzat többi tagjától,
- d) az Önkormányzat intézményvezetőitől;

Javaslatot tehetnek:

- a) a lengyel nemzetiségi egyesületek, szervezetek,
- b) a lengyel nemzetiségi önkormányzatok vezetői.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett ülések időpontját,
- b) az ülés napirendjét és előadóit,
- c) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
- d) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(3) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek
- b) a munkatervben érintett előadóknak,
- c) az önkormányzat intézményeinek,
- d) azoknak, akik javaslatot tettek az elkészítéshez,
- e) azoknak, akik részt vettek a munkaterv elkészítésében.

A közgyűlés összehívásának rendje

14. § (1) Az Önkormányzat tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval írásban, postai, vagy elektronikus úton kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az Önkormányzat ülésének napját megelőzően legalább 5 munkanappal kell kézbesíteni.

A Közgyűlés meghívóját az előterjesztésekkel együtt az Önkormányzat hivatalos honlapján az ülést megelőzően közzé kell tenni.

(3) Az Önkormányzat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala vezetője és gazdasági vezetőjét
- a napirendi pontban érintett intézményvezetőket
- a napirendi pontban érintett szakértőket
- a lengyel nemzetiségi szószólót
- akiknek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tart.

(4) A meghívóval együtt a képviselők és a szószóló részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. A tanácskozási joggal meghívott más személyek csak az őket érintő előterjesztést kapják meg írásban.

(5) A közmeghallgatás megtartására a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az ülések nyilvánossága

15. § (1) Az Önkormányzat közgyűlései nyilvánosak. A hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Nyilvános ülésén hallgatóságként jelen lévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt. A hallgatóságként jelenlévő személy napirendi ponthoz kapcsolódóan az adott napirendi pont tárgyalásakor, illetve napirendi ponttól

függetlenül valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően szólalhat fel, amennyiben a felszólalást a Közgyűlés engedélyezi. A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb egyszeri 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

(2) Az Önkormányzat közgyűlése zárt ülést tart:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- f) ha a Nektv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- g) ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) Zárt ülés megtartását indítványozhatja:

- a) az elnök,
- b) bármely képviselő,
- c) az érintett személy, vagy szerv.

(5) Az Önkormányzat a zárt ülés megtartásáról egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(6) „Személyi ügy” tárgyalása önmagában nem jogosítja fel a testületet arra, hogy zárt ülést tartson, csak ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

16. § (1) A zárt ülésen részt vesznek – a képviselőkön kívül – az érintettek, a nemzetiségi szószóló, és szükség szerint szakértők.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebbe csak a zárt ülésen résztvevő elnök, képviselők, a nemzetiségi szószóló, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy hivatalos személyek megbízottja valamint a zárt ülés résztvevői tekinthetnek be.

(3) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

Testületi előterjesztések

17. § (1) Közgyűlésre előterjesztést tehet:

- a) az elnök és az elnökhelyettesek,
- b) a testület bizottságai, bizottságok elnökei,
- c) a képviselők,
- d) a hivatalvezető és

- e) mindazok, akiket a közgyűlés előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.
- (2) Az Önkormányzat elé az előterjesztést írásban, de kivételesen szóban is meg lehet tenni. Szóban történő előterjesztésre csak kivételes esetben van lehetőség, de a határozati javaslatot ebben az esetben is előzetesen írásba kell foglalni. Az előterjesztések előkészítéséről az előterjesztő gondoskodik. Az írásbeli előterjesztést 20 nappal korábban meg kell küldeni az elnök részére.
- (3) Írásban kell előterjeszteni:
- az önkormányzati szabályzat tervezeteket,
 - intézmény alapítását, megszüntetését, átszervezését,
 - az önkormányzati jelképek meghatározását,
 - a munkatervet,
 - hitelfelvételt, kötvénykibocsátást, alapítvány létrehozását,
 - valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyet,
 - Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyleteket,
 - társulások létrehozását, csatlakozást,
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
 - az Önkormányzat költségvetését,
 - személyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:
- Tartalmi követelmények:
 - átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,
 - a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,
 - az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,
 - határozati javaslat,
 - a végrehajtás határideje és felelős szervezete, személyek megjelölése.
 - Formai követelmények: világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás; tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést.
 - Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
 - Előterjesztés, illetve döntéstervezet csak az elnök tájékoztatását követően kerülhet az Önkormányzat elé.

Önálló indítványok

- 18. §** (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt, a rendes ülés napját megelőzően legalább 14 nappal írásban kell az Elnökhöz betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmaznia kell:
- az előterjesztő nevét,
 - az indítvány elnevezését és tárgyát.
- (3) A testületi ülés napirendjének végleges megállapítása előtt, bármely képviselő egyéb napirendet, indítványt javasolhat, amelyről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel külön vita nélkül dönt.
- (4) Napirend előtti felszólalást bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhet maximum 3 perc időtartamban. A kérésről közgyűlés vita nélkül dönt.

- 18/A. §** (1) A nemzetiségi szószóló tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet az Önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A közgyűlés, a bizottság, soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést

hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi szószólót.

- (2) A nemzetiségi szószóló az (1) bekezdésben foglaltakon túl jogosult
- a) felvilágosítást kérni a közgyűléstől, a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) a szószólói feladata ellátásához szükséges tájékoztatást kérni a közgyűlés szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
- (3) Az Önkormányzat közgyűlése vagy annak szerve a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségei teljesítése során
- a) a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi szószóló hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti;
 - b) a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi szószólót a megtett intézkedésről.

Kérdés, interpelláció

19. § (1) A felszólalások fajtái:
- a) felszólalás ügyrendi kérdésben;
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
 - c) napirenden kívüli felszólalás.
- (2) A képviselők kérdéseket szóban, interpellációkat írásban tehetik meg a közgyűlésen a napirendek megtárgyalását követően.
- (3) A zárt-ülést érintő interpellációt a képviselők a zárt ülésen, a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el.
- (4) Az interpellációt, pontos szöveggel, a közgyűlést megelőzően öt munkanappal írásban kell benyújtani az elnökhöz. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.
- (5) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezetének hatáskörébe tartozik.
- (6) Kérdés: az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (7) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt, és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merül fel. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.
- (8) Az elnökhöz, bizottságok elnökeihez intézett kérdésre, interpellációra – ha azt a testületi ülést megelőző öt munkanappal előbb benyújtották – az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (9) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ, és minden képviselő kapjon másolatot. Elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, az esetleges elutasításról pedig, a közgyűlés dönt a következő rendes ülésen.

- (10) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, úgy arról a közgyűlés dönt, ha a közgyűlés sem fogadja el, akkor az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A közgyűlés a vizsgálatot megbízza az elnököt, vagy az illetékes bizottságot.
- (11) A testület a kérdés, az interpelláció és a válasz időtartamát esetenként meghatározhatja.
- (12) Napirend előtti felszólalást bármely képviselő a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhet maximum 3 perc időtartamban. A kérésről a közgyűlés vita nélkül dönt.

Az ülés vezetése

20. § (1) A testület ülését az elnök, akadályoztatás esetén, vagy javaslata alapján az általa megbízott elnökhelyettes vezeti.

Az elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet;
 - d) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra;
 - e) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt;
 - f) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja;
 - g) megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a közgyűlés határozatát;
 - h) biztosítja a képviselők interpellációs jogának gyakorlását;
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
 - j) berekeszti az ülést.
- (2) Az elnök a vita lezárása után a személyesen érintettnek lehetőséget ad véleményének elmondására, melyben a sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (3) Ha a közgyűlés a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (4) Ha a közgyűlés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

21. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
- b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtelen kifogás alá esik, azt rendre utasítja, és megvonja tőle a szót,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a közgyűlés – vita nélkül hozott – döntése alapján a rendbontót – a képviselő kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

(2) Ha a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre felfüggeszti.

Az előterjesztések vitája

22. § (1) Az ülést vezető elnök minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,
 - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.
- (3) A közgyűlés esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét, és a javaslatokat szavazásra bocsátja.
- (5) A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (6) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a közgyűlés határoz, és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során, a levezető elnök, az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (8) A közgyűlés nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan, a nem képviselő tagok közül – a közgyűlés külön döntése nélkül – szót kapnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint az illetékes kormányhivatal képviselője.

A szavazás rendje

23. § (1) A közgyűlés a vita lezárása után határozatot hoz. A levezető elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során a testület, előbb a módosító, a kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.
- (2) Rendkívüli és indokolt esetben lehetőség van elektronikus úton, írásban is szavazni. Ilyenkor a képviselőnek írásban kell egyértelműen jelezni állásfoglalását az adott kérdésben. Összehívott Közgyűlésen nem tartható írásos szavazás elektronikus formában.

Nyílt szavazás

- (2) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen kell.
- (3) A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az ülés vezetője köteles a szavazatokat megszámláltatni.
- (5) A szavazatok összeszámlálása után az ülés vezetője megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (6) Az ülés elnöke, név szerinti szavazást köteles elrendelni a közgyűlésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfeloszlatásának kimondásához.

- (7) A név szerinti szavazásnál az ülés elnöke egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Az ülés elnöke a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) Amennyiben a szavazás nem eredményes, az e napirendi pontot a közgyűlés a következő ülésen újra tárgyalja.
- (9) Nyílt szavazás név szerinti is lehet, bármely képviselő indítványozhatja, a testület vita nélkül dönt. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (10) A közgyűlés döntéshozatalából ki lehet zárni azt, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra maga, vagy bármely képviselő tehet javaslatot, s arról a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Titkos szavazás

- 24. §** (1) Titkos szavazást kell tartani:
- a) összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
 - b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (2) A titkos-szavazás szavazolapon történik, lebonyolítására a testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Újabb egyenlőség esetén a közgyűlés 15 napon belül megismételt ülésén történik újabb szavazás ezekben a kérdésekben.
- (3) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.
- (5) A bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek a szavazás eredményéről.

Minősített többség

- 25. §** A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges. Minősített többség szükséges:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) székhelyéről
 - c) az önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről,
 - d) a magyarországi lengyel nemzetiség országos ünnepeiről,
 - e) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - i) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
 - j) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,
 - k) a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,

- l) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
- m) nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,
- n) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.
- o) elnök, elnökhelyettesek, bizottsági elnökök személyéről
- p) intézményvezetők kinevezéséről
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

26. § A Njtv.-ben előírtakon kívül minősített többség szükséges:

- a) közgyűlés hatáskörének átruházásához,
- b) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
- c) eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál,
- d) az SZMSZ elfogadásához és módosításához,
- e) a költségvetés és a beszámoló elfogadásához,
- f) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- g) a bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásához és visszahívásához,
- h) az Országgyűlésben és a központi állami szerveknél az önkormányzatot képviselő személy megválasztásához és visszahívásához,
- i) szabályzatok elfogadásához,
- j) a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételekhez,
- k) kötvénykibocsátáshoz,
- l) emlékmű-állításhoz.

27. § A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében az elnök állapítja meg, és ismerteti az Önkormányzat döntését.

Jegyzőkönyv

28. § (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a határozatképesség megállapítását,
- d) az elnök tesz javaslatot a napirendre, melyet a közgyűlés szavazással fogad el;
- e) a levezető elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, aki az elnökkel együtt aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet;
- f) a tárgyalta napirendi pontokat,
- g) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az előzőeken túl:

- a) az ülésről való távolmaradást (jelezte, nem jelezte a képviselő),
- b) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- c) az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat, ill. határozatokat.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a Közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A lengyel nyelven is elkészített jegyzőkönyvet a Közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják.

Az Önkormányzat közgyűlése és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

- (4) A képviselők az elnöknél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a jegyzőkönyv kézhezvételétől, ill. közzétételétől számított 15 napon belül nyújthatják be.

29. § (1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel készül, melyet öt évig kell megőrizni.

- (2) A közgyűlési ülésről készített jegyzőkönyvek – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – az Önkormányzat Hivatalában bárki által megtekinthetők.

- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről szóló jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

30. § (1) A közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét folyamatos számmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

- (2) A közgyűlés határozatait folyamatos sorszámmal, törve évszámmal, hónap, nap és Önkormányzat jelzéssel kell ellátni.

- (3) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Budapest Főváros Kormányhivatalnak.

Határozatok

31. § (1) A közgyűlés határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

- (2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a közgyűlést. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

32. § (1) A határozatokat meg kell küldeni a képviselőknek és a bizottságok külső tagjainak. A közgyűlési határozatokat az Országos Lengyel Önkormányzat honlapján és az Országos Lengyel Önkormányzat székhelyén, a Hivatal hirdetőtábláján kell legalább 30 napra elhelyezni.

- (2) A közgyűlési jegyzőkönyvek és határozatok egy példányát a meghozatalukat követő 30 napon belül az Önkormányzat Hivatala köteles megküldeni a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi ellenőrzésért felelős szervezeti egységének.

- (3) A jegyzőkönyv - a zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv kivételével - nyilvános és bárki által megtekinthető. A jegyzőkönyvről teljes vagy részleges sokszorosítás - térítés ellenében - készíthető.

- (4) A zárt ülés dokumentumait a döntés végrehajtásban érintett vagy érdekelt személyek számára szabadon megismerhetővé kell tenni.

- (5) Az Önkormányzat honlapján az önkormányzat köteles a határozatokat, pályázatokat megjelentetni.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Általános szabályok

33. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat e fejezetében foglalt szabályok határozzák meg.

- (2) A képviselő, mint a Közgyűlés tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a Közgyűlésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést,
- d) köteles részt venni a Közgyűlés munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(5) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Közgyűlés téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Közgyűlés átalányt is megállapíthat.

(6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

33/A. § (1) A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a Közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a Közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt, vagy a hivatalvezetőt.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

(4) Az (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a Közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

(5) A képviselő a Közgyűlés ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő lemondhat a Közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a Közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a Közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.

(7) A lemondás nem vonható vissza.

(8) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(9) Ha a képviselők száma a Közgyűlés működéséhez szükséges létszám alá csökken, akkor az üres helyekre időközi választást kell kitűzni.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

33/B. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nek tv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

3. Összeférhetlenségi szabályok

33/C. § (1) Az összeférhetlenségi szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény („Mötv.”) 36. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§ (3)-(10) szakasza tartalmazza.

(2) Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a közgyűlési képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnöki megbízatással nem összeférhetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.

(4) Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e

tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

4. A méltatlanság

- 33/D. §** (1) Méltatlanság miatt a Közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
- akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

(2) A képviselő köteles az (1) bekezdés b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózoói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

(4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

34. § (1) Az Önkormányzat köteles megválasztani pénzügyi bizottságot. Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságokat hozhat létre. Az Önkormányzat ideiglenes bizottságokat is létrehozhat, ha felállítását célszerűnek látja.

(2) A bizottságok személyi összetételét és feladatkörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Közgyűlésnek a képviselők közül kell kiválasztania. Az elnök nem lehet a bizottságok elnöke és tagja. A bizottságok munkájuk segítéséhez esetenként szakértőket is felkérhetnek.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnökét – távolléte esetén – az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

(7) A bizottság elnökének feladatai:

- a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése,
- a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,
- a bizottság képvisellete.

- (8) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a közgyűlési munkaterv jóváhagyását követő testületi ülésen be kell mutatni.
- 35. §** (1) A bizottsági ülésekre az elnök és az érintett elnökhelyettesek, valamint amennyiben a feladatkörük ellátását érinti, akkor az intézményvezetők, kapnak meghívást, tanácskozási jogkörrel. A bizottsági ülésről előzetes értesítést az intézményvezetőknek minden esetben kapniuk kell. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet (összevont bizottsági ülés), vagy csak az elnökökkel kiegészülve tárgyalják meg a közös ügyeket. Ezekben az esetekben az együttes ülést kezdeményező bizottság elnöke vezeti az ülést.
- (2) Összevont bizottsági ülés esetén is a bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg döntéseiket.
- 36. §** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- 37. §** (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő bizottsági tag írja alá.
- (2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásba foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát, a szükséges intézkedések megtétele céljából az Önkormányzat elnökének megküldi.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőit az Önkormányzat Hivatala látja el.
- 38. §** A bizottságok tevékenységükről az elnöknek és a közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. Beszámolásuk tartalmáról és rendjéről az Önkormányzat munkatervének elfogadása során a közgyűlés dönt.
- 39. §** (1) A közgyűlés jelentősebb időszakos, vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére, az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadóak.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

VII. Fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTESEK

- 40. §** (1) Az elnök, az elnökhelyettes(ek) és a bizottsági elnökök előkészítik az elnök döntéseit.
- (2) Nagysúlyú ügyek tárgyalásában bizottsági elnökök is részt vesznek.
- 41. §** (1) Az Önkormányzat tagjai sorából öt éves időtartamra minősített többséggel elnököt választ.
- (2) Az elnöknek az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
- a) vezeti a közgyűlés üléseit,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) képviseli az Önkormányzatot,
 - d) gondoskodik az önkormányzati ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - e) kapcsolatot tart a nemzetiségi ügyekért felelős kormányzati szervekkel, az Országgyűlés Nemzetiségi Bizottságával, a lengyel nemzetiségi szószólóval, egyéb államigazgatási szervekkel, a tömegkommunikációs intézményekkel (sajtó, rádió, televízió, stb.),
 - f) szervezi az Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - g) együttműködik a lengyel nemzetiség ügyeit támogató civil szervezetekkel, közösségekkel

- h) dönt az átruházott hatáskörökben,
- i) az önkormányzat székhelyén, fogadónapján ügyfélfogadást tart.

(3) Az elnöknek a bizottságok működésével kapcsolatos jogköre:

- a) szükség esetén kezdeményezi bármely bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

(4) Az elnöknek a hivatal működésével kapcsolatos jogköre:

- a) Irányítja a hivatal munkáját
- b) Munkáltatói jogot gyakorol a hivatalvezető fölött.

42. § (1) Az Önkormányzat tagjai közül minősített többséggel, öt éves időtartamra, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választ.

(2) A Közgyűlés általános elnök-helyettesi és gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettesi jogköröket határoz meg.

(3) Az elnök, az elnökhelyettes(ek), a bizottsági elnökök munkamegosztására vonatkozó szabályokat és feladatköreiket az 5. számú függelék tartalmazza.

(4) A közgyűlés összehívására, az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.

VIII. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

43. § (1) Az Önkormányzat a jogszabályok keretei között hivatalt hoz létre, amelynek alapító okiratát megalkotja, bejegyezteti a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba, és szabályozza annak működését.

(2) A hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki.

(3) A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve - az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

(4) A hivatal vezetője köteles jelezni az Önkormányzat közgyűlésének, a bizottságoknak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.

(5) A hivatal az Önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, a belső szabályzatai szerint ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(6) A hivatalvezető munkájának elősegítésére - a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, adminisztrátort, belső ellenőrt vagy más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltató jogokat.

(6a) A hivatal jogosult a belső ellenőrzési feladatokat és a belső ellenőrzési vezetői munkakört munkavégzésre irányuló jogviszony keretében biztosítani.

(7) A hivatal jogállása:

- a) A hivatal jogi személy, mint ilyen jogokat szerezhethet, és a kötelezettségeket vállalhat.
- b) A hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („**Áht.**”), a Njtv., és az Ávr. alapján, maradvány-érdekeltségi rendszerben végzi.

c) A hivatal dolgozói felett a munkáltatói jog a hivatal vezetőjét illeti meg. A hivatallal munkaviszonyban álló személyekre a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadóak.

(8) A hivatal a közgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik

(9) Az hivatal munkarendjét és a hivatal dolgozóinak feladat ellátását külön ügyrend tartalmazza. (a 6. számú függelék szerint).

A Hivatalvezető és a hivatalvezető-helyettes

43/A. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított képesítési feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére.

(2) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

(3) A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki.

(4) A hivatalvezető

a) vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, e körben kinevezi a hivatal köztisztviselőit, illetve a hivatal nem köztisztviselő munkavállalóival egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, szabályozza a hivatal belső működésének rendjét,

b) gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

c) előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken,

d) jelzi, ha a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő.

e) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

(5) A hivatalvezető a (4) bekezdés c)-d) pontjával összefüggő feladatai körében ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámolóok összeállításával kapcsolatos feladatokat.

(6) Az Országos Lengyel Önkormányzat Közgyűlése a hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettesi munkakört létesít.

(7) A hivatalvezető-helyettestel a hivatalvezető létesít munkaviszonyt.

(8) A hivatalvezető-helyettes feladatait a hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata szabályozza.

Az Önkormányzat megszűnése

44. § (1) A hivatal országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv. Az Önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt Önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az Önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (rész-fenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

IX.

Felelősségi és összeférhetetlenségi szabályok

45. § (1) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak,

helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, és a Nektv. 106. § (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(3) Ha az elnök a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A közgyűlés határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek kézbesíteni kell.

(4) Az elnök az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

X. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

46. § (1) Az Önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- c) az önkormányzati törzsvagyon körét.
- d) Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el, önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az Áht. és az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az országos önkormányzat önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen - a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő - költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) köteles megbízni, továbbá jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait összevontan tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány- és eredmény kimutatását köteles a hivatalos honlapján közzétenni.

(4) Az Önkormányzat a közgyűlés által elfogadott költségvetését a hivatalos honlapján közzéteszi.

(5) Az Önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- c) alapítványi támogatások, a Kormány által kiírt pályázatok, egyéb pályázatok,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,

- e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) adományok.

47. § (1) Az Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) Az Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
 - (3) Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - (4) Az Önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - (5) Az Önkormányzat vállalkozásban való részvétele a nemzetiségi közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.
 - (6) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
 - (7) Az Önkormányzat adósságrendezési eljárására a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.
 - (8) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az Önkormányzat köteles felfüggeszteni - kötelező feladata ellátásának kivételével - egyéb feladatai finanszírozását.
 - (9) Az Önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el, önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen.
 - (10) Az Önkormányzat köteles pénzügyi ellenőrző és vagyonyilatkozat-kezelő bizottságot létrehozni. A bizottság feladatait a 4. melléklet (1) pontja tartalmazza.
 - (11) Az országos önkormányzatoknak és munkaszervezeteiknek a működésükkel kapcsolatos gazdálkodására, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (12) Az Önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.
 - (13) Az Önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.
 - (14) Az Önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.
 - (15) Az Önkormányzat tagjai, munkavállalói, külső szervezetek, személyek, mindezek hozzátartozói csak az SZMSZ-ben megállapított korlátokkal kaphatnak juttatást az országos önkormányzattól.

(16) Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841108 Országos nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: bélyegzők lenyomatai
2. számú melléklet: hatásköri jegyzék
3. számú melléklet: képviselők névjegyzéke
4. számú melléklet: bizottságok feladatai, bizottsági tagok névjegyzéke

(3) A szabályzat függelékei:

1. számú függelék: Önkormányzat Hivatala Alapító Okirata
2. számú függelék: Lengyel Kutatóintézet és Múzeum alapító okirata
3. számú függelék: Lengyel Közművelődési Központ Alapító Okirata
4. számú függelék: Lengyel Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola Alapító Okirata
5. számú függelék: Önkormányzat szervezeti felépítése

Jóváhagyta:

Ellenjegyezte:

Felföldi Maria
elnök

dr. Tupcsia Éva
hivatalvezető

A BÉLYEGZŐK LENYOMATA

1. ELNÖKI

2. (2. SZÁMÚ)

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉK

Az Önkormányzat feladata a magyarországi lengyel nemzetiség érdekeinek országos képviselete és védelme.

Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan dönt:

- a) székhelyéről, szervezetéről, működési rendjéről,
- b) gazdálkodási tervéről, zárszámadásáról, vagyonelejtára megállapításáról,
- c) törzsvagyónának köréről,
- d) nevééről, jelképéről,
- e) az általa képviselt nemzetiség országos ünnepeiről,
- f) kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól,
- g) a rendelkezésre álló rádió- és televízió- csatorna felhasználási elveiről és módjáról,
- h) a rendelkezésre álló közszolgálati rádió- és televízió- műsoridő felhasználásának elveiről,
- i) sajtóközlemények közzétételéről,
- j) intézményei megalapításáról, és ezek szervezeti- és működési szabályairól, fenntartásáról, működtetéséről,
- k) színház működtetéséről,
- l) múzeumi kiállítóhely, országos gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról,
- m) nemzetiségi könyvtár fenntartásáról,
- n) művészeti, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről,
- o) országos hatáskörű közép- és felsőfokú oktatási intézmények fenntartásáról,
- p) jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről,
- q) valamint egyéb, törvény által hatáskörébe utalt feladat ellátásáról.

Az Önkormányzat

- a) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről, ideértve a megyei, fővárosi közgyűlési rendeleteket is,
- b) a képviselt nemzetiségek csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- c) szakértők segítségével közreműködik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervekkel az általa képviselt nemzetiségek, alsó-, közép- és felsőfokú nemzetiségi oktatás szakmai ellenőrzésében,
- d) a nemzetiségi történelmi településeinek és építési emlékeinek megőrzésével és ápolásával kapcsolatos jogszabályalkotás során, az országos önkormányzatnak egyetértési joga van,
- e) a nemzetiségi oktatás törzsanyagának kialakításában is egyetértési jog illeti meg.

Az elnökre átruházott hatáskör:

Az Országos Lengyel Önkormányzat elnöke jogosult az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége közgyűlésében az önkormányzat képviseletében szavazni.

KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

1. Bárcziné Sowa Halina (elnökhelyettes)
2. Bárkányi Péter
3. Bátor Zsolt
4. Felföldi Maria Barbara (elnök)
5. Forreiter Barna Pál
6. Hardy Olivér Tamás
7. Kollár János Sándor (elnökhelyettes)
8. Kövesdi Hanna Barbara
9. Modrzejewska Ewa Krystyna
10. Molnárné Ciešlewicz Elżbieta Maria
11. Nagy Jakub József
12. Rác Tibor
13. Szalai Árpád
14. Wesolowski Korinna Katalin
15. Widomskiné Novák Mária

BIZOTTSÁGOK ALAPVETŐ FELADATAI

1. Pénzügyi Bizottság

- a) Bizottság vizsgálja az Önkormányzat és intézményei pénzügyi helyzetét, költségvetését, likviditását a pénzügyi-, számviteli információs rendszer és az intézményeknél folytatott helyszíni tájékozódás alapján. Az intézményektől kapott információk alapján javaslatot tesz az elnöknek olyan intézkedések meghozatalára, amelyek a működési zavarok elhárítása, a működési feltételek korrekciója révén az intézmények által ellátott feladatok és a feladatellátásokhoz szükséges pénzügyi források összehangolását biztosítják.
- b) Az éves költségvetés vonatkozásában:
 - véleményezi az éves költségvetési előirányzatot, és a költségvetési előirányzat módosításokat
 - javaslatokat tehet a módosításokra
 - véleményezi a gazdálkodásról szóló beszámolókat
 - ellenőrzi és véleményezi a Közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtását.
- c) Véleményezési jogot gyakorol minden olyan kérdésben, amely a Közgyűlés által elfogadott költségvetési összegek szerkezetében a kiadási oldalon növekedést indukáló módon módosulást eredményezhet, illetve a bevételi oldalon előre látható módon a költségvetési terv teljesülését veszélyezteti.

Javaslatot tesz – amennyiben a fentiek veszélyeztetik költségvetési terv teljesülését – a költségvetés módosítására.
- d) A likviditási terv- és tényadatok elemzése alapján jogosult bármely bevételi, illetve kiadási költségvetési tétel tekintetében részletes információt kérni az elnöktől, illetve az illetékes szervezettől (Hivatal, önállóan működő intézmények)
- e) Véleményezi az önkormányzati hitelfelvételeket, illetve javaslatot tesz a szabad pénzeszközök lekötésére
- f) Folyamatosan figyelemmel kíséri a számlavezetési kondíciókat, és szükség esetén kezdeményezi a bankszámlaváltást. A Közgyűlés felé - az elnökkel egyeztetett - javaslatot tesz a számlavezető bankra.
- g) A munkatervében meghatározott rendszerességgel információt kér a Hivataltól az önkormányzat határidőn túli tartozásairól és követeléseiről, lejárat szerinti bontásban. A jogász véleménye alapján javaslatot tesz a lejárt követelések behajtásának módjára, valamint prioritásokat állapít meg a határidőn túli kötelezettségek – bevételi forrásoktól függő – fizetésének ütemezésére.
- h) A bizottság a rendelkezésére álló információk alapján javaslatot tesz a saját bevételek növelésének módjára.
- i) Javaslatot tesz, és véleményezi a könyvvizsgálói pályázat kiírását, részt vesz a pályázatok kiértékelésében.

- j) Vizsgálatot folytat, tájékozódik, elemzést készít pénzügyi gazdasági kérdésben, amellyel a Közgyűlés megbízza. A bizottság pénzügyi vizsgálatot saját hatáskörben is kezdeményezhet a Hivatalnál, illetve az Intézményeknél, melyek eredményéről a Közgyűlésnek beszámol.
- k) Vizsgálatai alapján – kármegelőzés céllal – anyagi és pénzeszközök zárolását kezdeményezheti a Közgyűlés előtt.
- l) A Bizottság (átruházott hatáskörben) olyan pályázati eljárásokban, amelyekben az Önkormányzat részt vesz, és a részvétel feltétele az önrész biztosítása – mely meghaladja a 100 e Ft-t – előzetes pénzügyi kötelezettséget vállalhat oly módon, hogy az önrészt a rendelkezésre álló aktuális költségvetési keretek között rendelkezésre bocsátja.
- m) A költségvetés, illetve annak mellékleteiben foglaltak végrehajtásának rendszeres figyelemmel kísérése.
- n) Javaslatot tesz az elnök, elnökhelyettesek, bizottsági elnökök és a képviselők tiszteletdíjának meghatározására.
- o) Felülvizsgálja és kezdeményezi a non-profit szervezetek önkormányzati támogatása felhasználásáról szóló elszámolását.

VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat, és vezeti a nyilvántartást.
2. vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Közgyűlést.
3. A képviselői mandátum megszűnése esetén gondoskodik a vagyonyilatkozatok visszaszolgáltatásáról.
4. Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

Vagyonnyilatkozat kezelésére vonatkozó szabályok

1. az elnök, illetve a képviselők részére tájékoztatást nyújt a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről,
2. kiadja az elnök, illetve a képviselők részére az „igénylőnyilatkozatot” a szükséges vagyonyilatkozati nyomtatványra vonatkozóan,
3. átadja az elnök, illetve a képviselők részére a vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges nyomtatványokat (megválasztást követően, majd évente),
4. „igazolást” ad ki a vagyonyilatkozatok átvételéről,
5. ellenőrzi a vagyonyilatkozatok zárt borítékban történő tárolását az elkülönített lemezszekrényben.

2. Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

A. Általános feladatok

- a) az Önkormányzat következő évi munkatervének előkészítése és tevékeny részvétel annak megvalósításában, illetve betartásának figyelemmel kísérése,
- b) a Közgyűlés döntéseinek előkészítése és véleményezése,
- c) az Önkormányzathoz beterjesztett javaslatok és pályázatok elbírálása, javaslattétel a Közgyűlésnek,
- d) az Önkormányzathoz intézményeinek és azok tevékenységének segítése, éves beszámolóinak értékelése.

B. Kulturális tevékenység

- a) a lengyel kultúra és hagyományok ápolásának elősegítése,
- b) a lengyel kultúra megismertetése más nemzetiségekkel és a többségi társadalommal,
- c) segítségnyújtás műsoros estek, színi előadások, hangversenyek, író-olvasó találkozók, előadóestek megszervezéséhez,
- d) olyan kiadványok megjelenések támogatása, amelyek a Magyarországon élő lengyelek történetével, kiemelkedő személyek bemutatásával kapcsolatosak,
- e) lengyel származású művészek felkarolása, segítségnyújtás kiállításaiik találkozók megszervezéséhez,
- f) magyarországi lengyel nemzetiségi művészegyüttesek, színjátszó-körök, képzőművészeti körök és egyéb alkotócsoportok létrehozásának kezdeményezése, munkájuk támogatása.

C. Szociális, ifjúsági és sport tevékenység

- a) a Magyarországon élő lengyel származású személyek felkutatása,
- b) segítségnyújtás a nehéz helyzetben lévő lengyel személyeknek,
- c) nehéz helyzetben lévő lengyel származású személyek felkutatása és támogatás szerzése különféle fórumokon,
- d) lengyel származású gyermekek és ifjak lengyelországi üdültetésének segítése,
- e) Sportrendezvények szervezése, rendezése.

D. Sajtó, tömegtájékoztatás

- a) lengyel kiadványok magyarországi terjesztésének kezdeményezése és támogatása,
- b) lengyel-magyar nyelvű kiadványok megjelenésének elősegítése és támogatása,
- c) a médiákban megjelent lengyelre vonatkozó anyagok elemzése,
- d) rádió és televízió lengyel adások bővítésének kezdeményezése és támogatása.

E. Oktatás

- a) a lengyel nyelv oktatásának támogatása, kiterjesztése az egész ország területére,
- b) tanárok továbbképzésének és újabb tanárok bevonásának kezdeményezése olyan helyeken, ahol erre szükség kínálkozik,
- c) tanulók ösztöndíj lehetőségének felkutatása és támogatása,
- d) lengyel nyelvoktatást segítő kiadványok, tankönyvek, tanulmányi segédeszközök beszerzésének elősegítése.

3. Koordinációs Bizottság

- (1) A bizottság feladata a helyi lengyel nemzetiségi önkormányzatok és a magyarországi lengyeliséghez kötődő civil szervezetek programjainak összehangolása.
- (2) A magyarországi lengyeliség vidéki rendezvényeinek koordinálása.
- (3) Együttműködő partnerek felkutatása a magyarországi lengyeliség rendezvényei megvalósításához.
- (4) Kapcsolattartás a lengyel nemzetiségi médiával.
- (5) A bizottság együttműködési javaslatokat dolgoz ki az Országos Lengyel Önkormányzat részére.
- (6) A bizottság tájékoztatást ad az Országos Lengyel Önkormányzat közgyűlése, elnöke és vezetői részére a magyarországi lengyel szervezetek által szervezett programokról.

A Pénzügyi Bizottság névjegyzéke

Szalai Árpád	elnök
Nagy Jakub József	tag
Tóthné Szegedi Iwona	tag (külső)

A Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság névjegyzéke

Forreiter Barna Pál	elnök
Rácz Tibor	tag
Modrzejewska Ewa Krystyna	tag

A Koordinációs Bizottság névjegyzéke

Kövesdi Hanna Barbara	elnök
Bárkányi Péter	tag
Hardy Olivér Tamás	tag