




Országos Lengyel Önkormányzat

Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. november 1-től.

Jóváhagyta: OLÖ Közgyűlésének 45/2023. (X. 05.) határozata


Országos Lengyel Önkormányzat


OLÖH Hivatalvezetője



I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

A 2000. évi C törvény a számvitelről (Szt.), valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) rögzíti, hogy a Számviteli politika keretében el kell készíteni az Önköltség-számítási szabályzatot.

1. Önköltség-számítási szabályzat célja:

- a költségvetési szerv alaptcvékcynysége során előállított saját termékek, szolgáltatások közvetlen önköltségen való értékelése,
- az értékesített saját előállítású termékek, teljesített szolgáltatások közvetlen önköltségének meghatározása,
- a saját előállítású eszköz bekerülési értékének megállapítása,
- a saját kivitelezésű beruházás és felújítás teljesítményértékének megállapítása,
- megalapozza a költségvetési szerv külső és belső ellenőrzését.

2. Az önköltség-számítási szabályzattal szembeni követelmények:

- az adatok kellő időben rendelkezésre álljanak,
- megbízhatóak és könnyen áttekinthetőek legyenek,
- biztosítsa a könyvvitel számára a megfelelő adatbázist,
- adattartalma és információ áramlása szabályozott legyen.

3. Az önköltség-számítási szabályzat elkészítése:

A szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualitásáért az intézményvezető a felelős. A módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a jogszabályok változása indokolja, vagy ha a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

A szabályzatban rögzítettek, a következetesség számviteli alapelvet figyelembe véve csak indokolt esetben változtathatók meg.

4. Önköltség-számításhoz kapcsolódó fogalmak:

Kiadás: pénzeszköz igénybevételét, készpénz vagy számlapénz felhasználását, vagyis pénzkiadást jelent.

Ráfordítás: a szervezet működéséhez kapcsolódó erőforrás felhasználása. A ráfordítások körébe olyan felhasználások is tartoznak, amelyek nem képezik a tevékenység költségét.

Költség: a tevékenység érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Önköltség: a tevékenység mennyiségi egészére jutó felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Kalkuláció: olyan gazdasági számítás, amely valamely tevékenység végzésének, termék vagy szolgáltatás tervezett vagy tényleges erőforrásigényét számba veszi, összegzi, esetenként méri annak eredményességét.

Önköltségszámítás: a termékegység, a szolgáltatás egység önköltségének kiszámítását jelenti előzetesen – a termelés folyamatában, illetve annak befejezése után utólagosan.

II. Részletes szabályok

1. Az önköltségszámítás tárgya

Az önköltségszámítás tárgya az a termék, szolgáltatás vagy teljesítmény, amelynek önköltségét meg kívánják határozni. Az önköltségszámítás egysége általában az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegysége vagy teljesítményegysége.

2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valódiságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költség tartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

3. Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla,
- értékcsökkenési kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre (készletre vételre) vonatkozó bizonylatok.

4. Az önköltségszámítás készítésének időpontjai:

- a) az előkalkuláció (előzetes önköltség),
- b) a közbeeső kalkuláció (termelés közbeni önköltség),
- c) az utókalkuláció (utólagos önköltség),

a) Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv szerinti önköltsége.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.

b) A közbeeső kalkuláció az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.

c) Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

- (1) A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték egy meghatározott mennyiségi egységre jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.
- (2) A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé az alábbi ráfordítások tartoznak:
 - a.) a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtás érdekében az eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során **közvetlenül felmerültek**.
 - b.) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával **bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak**, továbbá
 - c.) az eszközre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra **megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók**.
- (3) Az **előállítási költségek között kell elszámolni**: – és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi – az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a szervezetünk (mint beruházó) által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, (és/vagy a szolgáltatásnyújtással) egyidejűleg.
- (4) A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:
 - a.) értékesítési költségeket és
 - b.) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítási) költségeket.

6. A költségek könyvviteli elszámolása

- (1) A szervezet működése során felmerült költségek elszámolására- intézményünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – két számlaosztály szolgál:
 - a.) az 5. számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség-nemenkénti gyűjtését szolgálja,
 - b.) a 7. számlaosztály a szervezet működése során felmerült közvetlenül (elszámolható költségek) könyvviteli nyilvántartására szolgál.
- (2) A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat.

7. Kalkulációs egységek

- (1) Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.
- (2) Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából kalkulációs egységet képez:
 - a.) Nemzetiségi rendezvények szervezésének egy főre jutó költsége
 - b.) Nemzetiségi újságok előállítási költsége – egy db,
 - c.) Közérdekű adatigényléshez kapcsoló költséget – egy lap,

8. A kalkulációs séma

(1) Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- b.) Közvetlenül elszámolt személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó
- c.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- d.) Előállítási külön költség
- e.) Egyéb közvetlen költségek

(2) Együtt közvetlen költségek (a+b+c+d+e)

9. A kalkulációs költségtényezők tartalma

(1) Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

A/: Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatásteljesítés, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett

- d) alapilletményeket,
- e) illetménypótlékokat és
- f) egyéb kötelező pótlékokat.

B/: Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.

(2) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A/: A személyi juttatások munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adói, továbbá minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

B/: A közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adója címén az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján lehet meghatározni.

(3) Közvetlenül elszámolható anyagköltség

A/: Közvetlen anyagköltséget kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értékét, így

- a.) az eredményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételár,
- b.) a beszerzéssel, raktárba történt beszállítással kapcsolatban felmerült, szállítási és rakodásköltségek összege,
- c.) a közvetítői tevékenység ellenértéke, díja.

B/: Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készlet értéke számolható el.

C/: A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

(4) Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a.) a gépek (berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírásai.
- b.) A szolgáltatást nyújtó intézmény általános költsége.

(5) Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat, (pld. Szállítási és rakodási költség, a gépek, berendezések bérleti díja).

10. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás szolgáltatja az adatokat.

- (1) A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év április 30. napja. A tárgyévet megelőző év tényadataiból, illetve a tárgyév előirányzati adataiból kell elkészíteni.
- (2) Az elő- közbeeső- és az utókalkuláció elkészítéséért a Gazdasági vezető a felelős.

Záró rendelkezés

Az Önköltségszámítási Szabályzat 2023. november 1-én lép hatályba, hatálybalépésével egy időben a korábban érvényes azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.


A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani. A szabályzat módosításáért a hivatalvezető felelős.

Budapest, 2023. október 5.


.....
Hivatalvezető


.....
gazdasági vezető

Költséghely megnevezése: Országos Lengyel Önkormányzat, Országos Lengyel

Önkormányzat Hivatala

Elszámolási időszak:

K i m u t a t á s
a költségek felosztásának
alapjául szolgáló - tárgyidőszaki - mutatószámokról,
a tevékenység számított költségeiről.

Közvetlen költségek	Mutatószám: (költség/nap)
<i>Közvetlenül elszámolható személyi juttatás</i>	Ft
<i>Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka</i>	Ft
<i>Közvetlenül elszámolható anyagköltség</i>	Ft
<i>Előállítási külön költség</i>	-
<i>Egyéb közvetlen költség (kiadás)</i>	-
Összesen:	Ft







Budapest.

.....
Intézményvezető

1. számú függelék

Megismerési nyilatkozat

A 2023. november 1-től hatályos Önköltségszámítási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni és betartani.

Név	Dátum	Aláírás
KISS ÉVA	2023 OKT 18.	
TURCSIA ÉVA	2023 OKT 19.	
FELFOLDI MÁRIA	2023 OKT 24.	
JAROF ADRIENN	2023. OKT. 25.	
DROZDOWSKA SYLWIA	2023. OKT. 26	
RUBIN-GARNA AGNIESZKA	2023. 10. 31	
BÓKA ENDRE	2023 NOV 02.	