



Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

Országos Lengyel Önkormányzat

Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala

Hatályos: 2023. november 1-től.

Jóváhagyta:

OLÖ Közgyűlésének 41/2023. (X. 05.) határozata

Országos Lengyel Önkormányzat Elnöke

OLÖH Hivatalvezetője



Az Országos Lengyel Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) a szabálytalanságok - szervezeti integritást sértő események - kezelésének szabályzatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A Szabályzat és az abban megfogalmazott intézkedések célja a költségvetési szerv integritásának erősítése, megfelelő működésének elősegítése, valamint az, hogy

- járuljon hozzá a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megsértésének, integritást sértő események bekövetkeztének kialakulása megelőzéséhez, megakadályozásához;
- legyen alkalmas a költségvetési szerv működésével összefüggő visszaélések, szabálytalanságok és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására;
- hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához;
- keretet biztosítson a szabályok megsértése esetén, a megfelelő állapot helyreállításához;
- lehetőséget biztosítson a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálására;
- lehetővé tegye a felelősség megállapítását;
- az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye. Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnek kell megküldeni, aki az általános és ágazati eljárási szabályok szerint lefolytatja a közérdekű bejelentés kivizsgálását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazottakra, munkavállalókra, valamint a munkaviszony munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban együtt: munkatársak).

A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni, valamint azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, melyek tartalma szerint más hatóság vagy hivatal valamely szervezeti egységének hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.

Ha nem egyértelmű a bejelentés alapján, hogy azt a jelen szabályzat szerinti integritási bejelentésnek kell-e tekinteni, akkor minden esetben az intézményvezető dönt a bejelentés jellegéről.

3. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői

Fogalmak:

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Integritás: az intézmény szabályszerű, a szervezet vezetője és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.

Integritási kockázat: az intézmény célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.

Korrupciós kockázat: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti.

Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között az intézmény vezetője és a fenntartó által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

- A szervezeti integritást sértő esemény fogalom mind a korábbi „szabálytalanságok” fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok (visszaélés, csalás, korrupció) megsértésének eseteit lefedi, megfelelve az integritás legszélesebb értelemben vett definíciójának.
- A szervezeti integritást sértő esemény körébe tartozik egyebek mellett a valamely hatályos jogszabály, az intézmény belső szabályzata szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely az intézmény működési rendjét, a költségvetési, illetve a vagyongazdálkodást, az állami feladatellátás bármely tevékenységét sérti vagy veszélyezteti.
- A szervezeti integritást sértő esemény fogalomköre széles, a korrigálható kisebb mulasztásoktól, munka közben előforduló hiányosságoktól kezdve ide tartoznak a súlyosabb büntető-, szabálysértési ügyek, valamint kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények

Szabálytalanság: olyan szándékos vagy gondatlan tevékenység, illetve mulasztás, amely valamely írott vagy íratlan szabályt (törvény, rendelet, belső rendelkezés, belső szabályzat stb.) sért, illetve, amely az államháztartás működési rendjét, a költségvetést, ill. vagyongazdálkodást, a szabályszerű feladatellátást sérti vagy veszélyezteti.

EU támogatáshoz kapcsolódóan szabálytalanság: az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 36. pontjában foglaltak, az EMVA forrás esetén az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (Közös Agrárpolitika) 2. cikk (1) bekezdés g) pontjában foglaltak, továbbá nemzeti jogszabály, a támogatási szerződés, az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 38. cikk (7)

bekezdésében meghatározott finanszírozási megállapodás vagy a végső kedvezményezett és a pénzügyi közvetítő között kötött szerződés, illetve a végső kedvezményezett javára kiadott kezességvállalási nyilatkozat alapján a végső kedvezményezettet terhelő kötelezettségek megsértése, amelyek eredményeképpen Magyarország pénzügyi érdekei sérülnek, illetve sérülhetnek.

Bűncselekmény: A bűncselekmény a hatályos büntető törvénykönyv szerint az a szándékos, vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.

Szándékosság: olyan magatartás, melynek következményeit tanúsítója kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.

– Egycsics szándék, amelyet a magatartás következményeinek kívánása jellemez.

– Eshetőleges szándék, amelyet a magatartás következményeibe való belenyugvás jellemez.

Gondatlanság: olyan magatartás, melynek lehetséges következményeit tanúsítója előre látja, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy a következményeket azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.

– Tudatos gondatlanság: az elkövető előre látja magatartása következményeinek a lehetőségét, de könnyelműen bízik azok elmaradásában.

– Hanyag gondatlanság: az elkövető nem látja előre magatartása lehetséges következményeit, mert elmulasztotta a „tőle elvárható” figyelmet vagy körültekintést.

EU támogatáshoz kapcsolódó csalás: az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megkötött nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikk (1) bekezdése szerinti fogalom, valamint a Btk. 396. §-a szerinti költségvetési csalás.

Szabálysértés: A társadalmi együttélés általánosan elfogadott szabályait sértő vagy veszélyeztető, a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükséges kockázatokkal és veszélyességgel azonban nem rendelkező kriminális cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és a törvény által büntetni rendelt. Az a tevékenység vagy mulasztás veszélyes a társadalomra, amely a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükségesnél kisebb fokban sérti vagy veszélyezteteti az Alaptörvény szerinti állami, társadalmi vagy gazdasági rendet, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiség nélküli szervezetek személyét vagy jogait.

Etikai vétség: A Nemzeti Pedagóguskar Etikai Kódexe, amely a magatartási normák olyan összessége, amely tartalmazza – a törvényes kereteken belül – a hazai és európai gazdasági, társadalmi környezet által etikailag elfogadhatónak ítélt szakmai viselkedési normarendszert, valamint a meghatározott normáktól való magatartásbeli eltérés várható következményeit.

Fegyelmi vétség: A fegyelmi vétség a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegése. A magatartást akkor kell vétkesnek tekinteni, ha a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A vétkesség nem más, mint egy tudati állapot, amely azt jelenti, hogy az adott esetben a kötelezettségszegéshez milyen tudati viszony társul, és ez a tudati viszony átfogja-e a kötelezettségszegést és annak következményeit. E szerint a vétkességnek két fajtáját ismerjük, a szándékos és a gondatlan kötelezettségszegést.

Kötelezettségszegésnek minősül a munkavállaló részéről a foglalkoztatási jogviszony tartalmát képező kötelezettségek – így különösen a pártatlan, igazságos, kulturált ügyintézési kötelezettség, a szakmai lojalitás, a személyes munkavégzés, a munkaképes állapot megőrzése, az utasítások végrehajtása – megsértése.

Az alább felsorolt szervezeti integritást sértő esemény bármelyike - bekövetkezése esetén - kiemelt jelentőségűnek minősül:

- a) az intézmény zavartalan működését súlyosan sértő esemény,
- b) az intézményre háruló nyilvántartási, bejelentési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztását eredményező esemény,
- c) az intézmény hírnevét károsan befolyásoló esemény,
- d) olyan esemény, amely önmagában is alkalmas az intézmény felügyeleti szerv általi elmarasztalására, esetleges jogkövetkezmény kiváltására,
- e) az intézményben megvalósult olyan esemény, amely jelentősen akadályozza más szervezeti egység feladatellátását,
- f) az 500 000 forintot meghaladó vagyoni hátránnyal járó, vagy olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely következtében az intézmény ellen akár jogi lépések, perek indulhatnak.

A szervezeti integritást sértő események lehetnek:

a) szándékosan okozott szabálytalanságok, nevezetesen:

- félrevezetés,
- csalás,
- sikkasztás,
- megvesztegetés,
- szándékosan okozott szabálytalan kifizetés,
- egyéb szándékos eltérések a szabályozás rendjétől.

b) nem szándékosan okozott szabálytalanságok esetei:

- figyelmetlenségből származó,
- hanyag magatartásból következő,
- helytelenül vezetett nyilvántartásból,
- egyéb nem szándékos eltérésből származó szabálytalanságok.

A szervezeti integritást sértő események a gyakoriságot tekintve lehetnek:

- egyszeri,
- ismételt,
- rendszeres (legalább 3 alkalommal elkövetett szervezeti integritást sértő esemény).

A szándékosság kérdése a megfelelő szankciók kiszabásakor értékelendő.

II. ELJÁRÁS A SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNY SORÁN

1. A szervezeti integritást sértő események megelőzése

- A szabályozottság biztosítása, valamint a szervezeti integritást sértő események megakadályozása – hatáskörének megfelelően – az intézményvezető felelőssége.
- Az intézményvezető alapvető kötelezettsége, hogy
 - a) a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges, feladatkörükhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek,
 - b) a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérelje figyelemmel, amely elsődleges feltétele a szervezeti integritást sértő események megelőzésének,
 - c) szervezeti integritást sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban, kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,
 - d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.
- Az intézmény működését érintő, folyamatosan aktualizált belső szabályzatok és az egyéb belső szabályozó dokumentumok az intézmény honlapján érhetőek el.
- A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében az intézmény munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a dolgozók munkaköri leírásaiban kell szabályozni. A munkaköri leírásban rögzíteni kell azokat a szabályzatokat, amelyek a dolgozó munkavégzését szabályozzák.

2. A szervezeti integritást sértő események észlelése

- Az intézményvezető felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szervezeti integritást sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.
- Amennyiben a szervezeti integritást sértő eseményt az intézmény munkatársa észleli, köteles értesíteni az intézmény vezetőjét.
- Amennyiben az intézmény vezetője az adott ügyben érintett, az alkalmazottnak a hivatalvezetőt, a hivatalvezető érintettsége esetén az elnököt kell értesítenie.
- A jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- Az észlelt esemény bejelentése történhet szóban, vagy - egyes esetekben - a szabályzatokban meghatározott módon írásban.
- Ha a megfelelően értesített vezető megalapozottnak találja a szervezeti integritást sértő eseményt, erről értesíti a hivatalvezetőt.

- A hivatalvezető kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
- Amennyiben a szervezeti integritást sértő eseményt a hivatalvezető észleli, a feladat-, hatáskör-, és felelősségi rendnek megfelelően intézkedik annak korrigálására, megszüntetésére.
- Amennyiben a belső ellenőrzés ellenőrzési tevékenysége során tapasztal szervezeti integritást sértő eseményt, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kell eljárnia. A belső ellenőrzés megállapításai alapján a hivatalvezetőnek intézkedési tervet kell kidolgoztatnia, és az intézkedési tervet végre kell hajtatnia.
- Ha a szervezeti integritást sértő eseményt külső ellenőrzési szerv észleli, erre vonatkozó megállapításait ellenőrzési jelentésbe foglalja.
 - a) A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság esetén az ellenőrző szervezet működésének rendje alapján jár el.
 - b) A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó megállapítások alapján az intézménynek intézkedési tervet kell kidolgoznia.

3. A szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos intézkedések, eljárások, jogkövetkezmények kezdeményezése

- A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező intézményvezető, kiemelt jelentőségű esetben a hivatalvezető feladata.
- A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:
 - a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
 - b) munkajogi (figyelmeztetés, közalkalmazott jogviszony felmentéssel, rendkívüli felmentéssel történő megszüntetése),
 - c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
 - d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).
- A szükséges intézkedések végrehajtásáért a hivatalvezető felelős.
- A tevékenységekben feltárt, szervezeti integritást sértő események észlelése esetén a hivatalvezető vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására.
- A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával.
- A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre leginkább akkor kerül sor, ha a szervezeti integritást sértő esemény megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez, illetve hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához, nem elég a rendelkezésre álló információ.

- Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére – az intézmény vezetője jogosult.
- Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a szervezeti integritást sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

4. A szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárás nyomon követése

- Az intézményvezetők, a hivatalvezető, illetve az átruházott hatásköröket gyakorló személyek feladata a szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos intézkedés, alábbiak szerinti nyomon követése:
 - a) az elrendelt vizsgálatok, meghozott döntések, illetve a megindított eljárások lefolytatásának nyomon követése,
 - b) a vizsgálatok során elrendelt intézkedések végrehajtásának figyelemmel kísérése,
 - c) a feltárt szervezeti integritást sértő esemény típusa alapján a további szabálytalanság- lehetőségek feltárása,
 - d) a hasonló esetek megelőzésére intézkedések megtétele, szabályzatok módosítása.
- A szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárásról információt kell szolgáltatni a belső ellenőrzési vezető számára, elősegítve a folyamatban lévő ellenőrzéseit, illetve lehetővé téve számára az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre történő nagyobb rálátást.

5. A szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

- Az intézményvezetők, a hivatalvezető, illetve az átruházott hatásköröket gyakorló személyek feladatai a szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos intézkedés során:
 - a) gondoskodik a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és gondos kezeléséről,
 - b) elrendeli a kapcsolódó írásos dokumentumok elkülönített nyilvántartásban történő iktatását,
 - c) nyilvántartást vezet a megtett intézkedésekről és az ahhoz kapcsolódó határidőkről.
- A hivatalvezető az önkormányzat közgyűlése részére készített éves ellenőrzési jelentésében számot ad:
 - a) a belső ellenőrzés által tett ajánlások, megállapítások és javaslatok hasznosításáról, hasznosulásának tapasztalatairól,
 - b) az intézkedési tervek megvalósításáról,
 - c) az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Éves összefoglaló táblázat
az integritás és korrupciós kockázatokra utaló bejelentésekről

megnevezés	mennyiség db
1. A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések száma:	
2. A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések száma:	
3. A szervezeti integritást sértő bejelentések tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
- intézményi gazdálkodás (..... db bejelentés)	
- munkavállaló magatartása (..... db bejelentés)	
- korrupciós eset (..... db bejelentés)	
- jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (..... db bejelentés)	
- egyéb (..... db bejelentés), és pedig:	
4. A bejelentések a következők szerint kerültek lezárásra	
- alaptalan (..... db bejelentés)	
- megalapozott (..... db bejelentés)	
- megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (..... db bejelentés)	

Nyilvántartás

Beküldő szervezet neve		A bejelentő			A közérdekű bejelentés				Az elintézés módja						
Iktató szám / Azonosító szám	Beérkezés dátuma	Neve	Elérhetősége	Státusza: természetes személy / jogi személy / jogi személyiség nélküli egyéb szervezet / azonosíthatatlan	ki / mely intézkedés ellen irányul	tárgya, rövid leírása	megalapozottsága (i/h)	elintézés dátuma	továbbítás - mely hatóság részére	hatósági vagy egyéb eljárás indult	mellőzés	elutasítás	Szakterület	Megjegyzés	
		Kérjük az adatot a továbbított példányból törölni!													
Összesen	0									0	0	0			

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hivatkozási szám:
Melléklet:

**JEGYZŐKÖNYV SZERVEZETI INTEGRITÁS SÉRTŐ ESEMÉNY
BEJELENTÉSÉNEK RÖGZÍTÉSÉHEZ**

Bejelentő neve: **Címe:**

Elérhetősége (telefon, e-mail.....
(választottat aláhúzni)

Bejelentés előterjesztésének helye:

ideje:

módja: telefonon / személyesen

Bejelentés részletes leírása

.....
.....
.....
.....

Bemutatott dokumentumok jegyzéke:

.....

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? **igen / nem** (megfelelőt aláhúzni)

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? **igen / nem**

A tájékoztatást milyen úton kéri: **telefonon / e-mail-ben / szóban / hivatalos levélben**
(megfelelőt aláhúzni)

Intézmény tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....

Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

.....

intézmény részéről felvette

A bejelentés javasolt minősítése (megfelelőt aláhúzni): Panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús eset / szabálytalanság / Ket. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset Panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2023. november 1. napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidőben a korábban érvényes Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani. A szabályzat módosításáért az intézményvezető felelős.

