

29/2024-2/1.

**AZ ORSZÁGOS LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA**

**SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ  
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

**HATÁLYOS: 2024. JÚLIUS 1. NAPJÁTÓL**

Az **Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalának** (a továbbiakban: adatkezelő) célja, hogy a tevékenységével összefüggő személyes adatok védelmének megfelelő szintjét, és a személyes adatok védelmének eljárásrendjét az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírtak szerint biztosítsa.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelő alkalmazottaira, az adatkezelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek szerint, az adatfeldolgozási szerződést aláíró külső szervezetek mindazon alkalmazottaira, akik az adatkezelő informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik, fejlesztik, azaz mindazon személyekre, akik az adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan minden olyan adatkezelésre, amely személyes adatra vonatkozik, az adatok megjelenési formájától függetlenül, valamennyi adatkezelési műveletre kiterjedően, az adatok megszerzésétől vagy keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig.

## **1. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (**hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).

Ha az adatkezelés egyszerre több célt szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési cél tekintetében meg kell adni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon lehetővé kell tenni, mint a hozzájárulás megadását.

Az adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződéses kedvezmény nyújtása, követeléskezelés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött partnerek személyes adatait (**szerződésen alapuló adatkezelés**).

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (**jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).

Ebben az esetben a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára az alapul szolgáló jogszabály rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Jogszabály a közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelést rendel el (**közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).

## **2. Az érintett személy jogai**

Az adatkezelő a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

### **2.1. Tájékoztatáshoz való jog**

A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az adatkezelő tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára a személyes adatok kezeléséről.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak gyakorlását.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására vonatkozó kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Ha az adatkezelő a kérelem nyomán, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül nem tesz intézkedést, az érintettet erről a tényről, illetve az intézkedés elmaradásának okáról is tájékoztatni kell.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), és élhet a bírósági jogorvoslati jogával.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

### **2.2. Hozzáférés joga**

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja,
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

### **2.3. Helyesbítéshez való jog**

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az adatkezelő, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **2.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

- a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

## **2.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

## **2.6. Tiltakozás joga**

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

Az adatkezelő az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **2.7. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, a

valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

### **3. Adatvédelmi incidensek kezelése**

#### **3.1. Az adatvédelmi incidens fogalma**

A GDPR alapján a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

#### **3.2. Az adatvédelmi incidens besorolása**

**Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése.

**Közepes szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok csekély körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése.

**Magas szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok széles körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset, az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.

#### **3.3. Eljárásrend**

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése a vonatkozó jogi előírások betartása az adatkezelő vezetőjének (hivatalvezető) a feladata.

A személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt.

Az adatvédelmi tisztviselőt a hivatalvezető jelöli ki, írásban.

Az adatvédelmi tisztviselő adatait (neve, elérhetősége, postacím, e-mail) a <https://lengyelonkormanyzat.hu/altalanos-kozzeteli-lista/> weboldalon közzéteszik.

Amennyiben a Hivatal ellenőrzésre jogosult munkavállalói/köztisztviselői a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a hivatalvezetőt, illetve az adatvédelmi tisztviselőt.

Adatvédelmi incidens jelentése esetén a hivatalvezető az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, és el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni, gondoskodni kell az incidens bekövetkezésének alapjául szolgáló bizonyítékok összegyűjtéséről és megőrzéséről.

Ezt követően lehet megkezdeni a kárhelyreállítást, illetve a jogszerű működés helyreállítását.

**Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást** kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit és hatását,
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedéseket.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő (az adatvédelmi tisztviselő útján) köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

#### **4. Adatfeldolgozó igénybevétele**

Az adatkezelő az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe.

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet vehető igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse az adatkezelő utasításait.

## **5. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések**

Az adatkezelő alkalmazottjától kizárólag olyan adatok kérhetőek és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a foglalkoztatott személyhez fűződő jogait nem sértik.

A személyi anyagban a személyzeti iratokon kívül más irat nem tárolható.

A személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként rendszeresített gyűjtőben kell őrizni, a munkaügyi iratok elhelyezésére biztosított, elzárt szekrényben. A szekrény kulcsát a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintéző, valamint felettese kezelheti.

A személyzeti iratokból másolati példányt az iktatóba nem kell letenni.

A személyzeti anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig meg kell őrizni.

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök használatát és adattartalmát az adatkezelő, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az adatkezelő előzetesen tájékoztatni köteles az alkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az alkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést az alkalmazott vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult alkalmazottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés az alkalmazott jelenlétében történjen. Amennyiben az alkalmazott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az alkalmazott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön, amennyiben annak magáncélú használata is engedélyezett, a magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített



tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az adatkezelő az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal.

Az eszköz újrahaznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az adatkezelő az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl. fizikai megsemmisítés).

## **6. Adatbiztonsággal összefüggő rendelkezések**

Az adatkezelő valamennyi alkalmazottja (a továbbiakban: alkalmazott) köteles a GDPR rendelet, az Infotv., az ágazati jogszabályok, valamint az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit megismerni és betartani.

Az alkalmazott a nála lévő iratokat munkaidőn túl – és amit lehetséges munkaidőben is – köteles az ügyirat tárolására kijelölt elzárt helyen tartani.

Ügyirat munkavégzés céljából, a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehet az ügyintéző alkalmazottnál.

Az irattárban vagy alkalmazottnál lévő iratba az ügyintéző alkalmazotton kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

A betekintési jog gyakorlása során mások személyes adatainak védelméhez fűződő jog, illetve a személyiségi jogok nem sérülhetnek.

Másolat, kivonat készítésekor is ezen szabály az irányadó.

Személyes adatot tartalmazó iratot, adathordozót az adatkezelő helyiségeiből kivinni - munkaköri feladatellátás kivételével - csak indokolt esetben a felettes vezető egyetértésével lehet. Az alkalmazott köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, valamint annak tartalma ne jusson illetéktelen személy tudomására.

Az alkalmazott köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozót akként tárolni, kezelni, hogy a személyes adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg (ilyen intézkedésnek minősül különösen a számítógép, munkavégzéssel összefüggő programok pl. hivatali kapu, banki ügyintézés, iktatás, gazdálkodási program stb. jelszavas védelme, az irodaépület,

irodahelyiség zárása, iratok elhelyezése védett helyre pl. pánccsaszekrény, irattár, munkaügyi iratok tárolására szolgáló kulcsos lemezszekrény).

Munkaidő végén az alkalmazott köteles a számítógépet kikapcsolni.

Az adatkezelő a számítógépeit vírusvédelemmel látja el, az informatikai rendszerét tűzfallal védi.

A külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos.

Az alkalmazott köteles indokolt esetben, előzetesen egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben.

Az alkalmazott köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni a feladatkörében felmerült, adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságról, problémáról.

Az alkalmazott köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát.

Az alkalmazott részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az adatkezelő által biztosított szakmai képzéseken.



Az adatkezelési szabályzatban foglalt rendelkezések be nem tartása, elmulasztása miatt az adatkezelőt ért kárért az adatvédelmi incidenst előidéző személy teljes felelősséggel tartozik.

## **7. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2024. július 1-jén lép hatályba, amellyel egyidejűleg a korábban kiadott azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat módosítására a hivatalvezető jogosult.

**Budapest, 2024. július 1.**

  
.....  
  
dr. Tupcsia Éva  
hivatalvezető